**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА АНДЖИЕВСКИЙ**

**МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 декабря 2012 г. пос. Анджиевский № 324

О создании на территории поселка Анджиевский Минераловодского района муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114685;fld=134) от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110218;fld=134) от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», 09 июня 2011 г. № 151 «Об утверждении Положения о порядке принятия администрацией поселка Анджиевский Минераловодского района решений по вопросам создания, реорганизации, изменения типа, и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация поселка Анджиевский Минераловодского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать на территории поселка Анджиевский Минераловодского района муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство»

2. Определить местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» по адресу: 357217, Ставропольский край, Минераловодский район, поселок Анджиевский, ул. Заводская, д.8

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Назначить Киселева Вячеслава Борисовича директором муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство».

5. Директору муниципального бюджетного учреждения» ЖКХ» Киселеву В.Б.(паспорт: серия 07 03; номер 004961; выдан 14.05.2002 года УВД Минераловодского района Ставропольского края):

5.1. Зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство» в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.Утвердить штатное расписание учреждения в пределах расчета финансирования на 2013 год по согласованию с учредителем;

5.3.Осуществить иные мероприятия, связанные с созданием бюджетного учреждения.

6.Заместителю главы – главному бухгалтеру администрации поселка Анджиевский Минераловодского района ( Перова М.А.):

6.1. В установленном порядке: разработать муниципальное задание для МБУ «ЖКХ», произвести расчет субсидии и подготовить проект Соглашения о порядке перечисления субсидии для учреждения ;

6.2. Закрепить муниципальное имущество за муниципальным бюджетным учреждением «Жилищно-коммунальное хозяйство» на праве оперативного управления и внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности;

6.3. Внести соответствующие изменения в проект бюджета поселка Анджиевский на 2013 год в объеме субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство» на выполнение муниципального задания.

6.4. Утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

7. Заместителю главы администрации поселка Анджиевский Минераловодского района (Измайлова Л.Н.):

7.1. В срок до 30.12.2012 года подготовить проект трудового договора с директором МБУ «ЖКХ».

8. Управляющему делами администрации поселка Анджиевский Минераловодского района Фоминой И.И.:

8.1. Утвердить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

8.2.Оказать содействие в изготовлении печатей, штампов и иных документов, обеспечивающих работу учреждения.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации посёлка Анджиевский Минераловодского района Фомину И.И.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Анджиевский Минераловодского района www.andjievka-kmv.narod.ru.

Глава администрации

посёлка Анджиевский

Минераловодского района А.А.Абрамов

Проект постановления подготовлен

Управляющим делами администрации

посёлка Анджиевский

Минераловодского района И.И.Фоминой

Утверждаю:

Глава администрации

пос. Анджиевский

Минераловодского района Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Абрамов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«Жилищно-коммунальное хозяйство»

пос. Анджиевский, Минераловодский район,

Ставропольский край

2012 г.

1.ОБЩИЕ   ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое  «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, в целях осуществления полномочий в сфере благоустройства, определенных 131- ФЗ

1.2. Официальное  наименование учреждения:

полное -  Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство»

сокращенное -  МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство».

1.3. Местонахождение Бюджетного учреждения: юридический адрес – 357217, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, поселка Анджиевский, улица Заводская, дом 8.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и  настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования осуществляет муниципальное учреждение «Администрация посёлка Анджиевский Минераловодского района Ставропольского края» , далее именуемая - «Учредитель».

1.6.     Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8.Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9.Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.   Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере благоустройства.

2.2.    Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

2.2.1. удовлетворения нужд, населения и юридических лиц: в ремонтно-строительных работах и услугах, в работах и услугах по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства поселка Анджиевский Минераловодского района;

2.2.2.развития и улучшения работы хозяйственной инфраструктуры поселка Анджиевский Минераловодского района ;

2.3. Предмет деятельности Бюджетного учреждения включает:

-улучшение жилищно-коммунальной инфраструктуры посёлка, то есть снос и разборка старых строений, рекультивация земельных участков на месте сноса старых строений;

-осуществление строительства, ремонта (капитального и текущего) и содержание объектов и внешнего благоустройства поселения, в том числе дорог и тротуаров, объектов инженерной инфраструктуры, сетей наружной ливневой канализации;

-санитарная очистка (ручная уборка территории);

-санитарная очистка (ликвидация несанкционированных свалок);

-санитарная очистка (отлов и утилизация безнадзорных животных);

-покос травы, спил сухих деревьев;

-обустройство уличного освещения;

-содержание светофорного хозяйства, установка дорожных знаков и указателей улиц на зданиях;

- обслуживание историко-архитектурных памятников, озеленение территории посёлка;

-оказание  платных услуг населению посёлка и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности.

-предоставление муниципальных услуг и иных муниципальных функций, а также другие виды деятельности, не запрещённые действующим Законодательством РФ.

2.4. Виды приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения включают:

а) основные виды деятельности:

\*Осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов внешнего благоустройства поселения, лесов, объектов инженерной инфраструктуры (мосты, путепроводы), сетей наружной ливневой канализации и историко-архитектурных памятников;

\*Благоустройство территории посёлка после ремонта тепло- и электросетей, газовых сетей, сетей связи, водозабора и канализации;

\*Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;

\*Работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций;

\*Капитальное строительство, капитальный ремонт, реконструкция, содержание зеленых насаждений на объектах внешнего благоустройства поселения;

\*Вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений;

\*Переработка и захоронение твердых бытовых отходов на территории свалки;

\*Текущее содержание освещения улиц;

\*текущее содержание технических средств организации дорожного движения;

\*ведение деятельности в области бухгалтерского учета;

\*деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

\*деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах.

\*озеленение территории

б) дополнительные виды деятельности:

\*Реализация изготовленной Бюджетным учреждением и сопутствующей продукции, в том числе оптовая и розничная торговля;

\*Сдача помещений в аренду  по согласованию с Учредителем;

\*Передача в аренду движимого имущества;

\*Оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;

\*Выполнение рекламных работ;

\*Строительство зданий и сооружений;

\*Общестроительные работы;

\*Оказание услуг по ремонту техники, предоставлению техники для физических и юридических лиц.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

 3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются :

-имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

-субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-доходы, от приносящей доходы деятельности;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является

Муниципальное учреждение «Администрация посёлка Анджиевский Минераловодского района Ставропольского края». Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано  Бюджетное учреждение.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселка Анджиевский Минераловодского района .

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий поселка Анджиевский Минераловодского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией посёлка Анджиевский Минераловодского района.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Бюджетного учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

 5.         ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.      Бюджетное учреждение имеет право:

-открывать счета в кредитных организациях;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

5.2.      Бюджетное учреждение обязано:

-осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

-соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

-своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

5.3.Бюджетное учреждение несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

 6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 6.1. Исполнительным  органом  Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения. Руководителем Бюджетного учреждения является директор.

6.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации поселка Анджиевский Минераловодского района. Глава администрации посёлка Анджиевский с директором Бюджетного учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок не менее одного года.

6.3.Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

-действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет  должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений  в настоящий  Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях.

6.6. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;

-утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

-  обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением  ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая  была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации поселка Анджиевский Минераловодского района;

-обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетного учреждения муниципальных  и иных услуг, выполнением работ.

6.8.Указания руководителя Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

6.9.Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Регулирование  трудовых  отношений  и   иных,   непосредственно связанных   с   ними   отношений   осуществляется,   согласно   трудовому законодательству  Российской  Федерации,  путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных  договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников  устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим  законодательством  и муниципальными правовыми актами администрации поселка Анджиевский Минераловодского района.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников  и  Руководителя,  порядок  предоставления  выходных  дней   и отпусков  регулируется  трудовыми   договорами,   правилами   внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. Бюджетное учреждение самостоятельно  определяет  дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работники   Бюджетного   учреждения   подлежат   обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.6. Порядок участия трудового  коллектива  в  управлении  Бюджетным учреждением   определяется   действующим   законодательством  Российской Федерации о труде.

7.7. Собрание  трудового  коллектива  созывается  по  необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового  коллектива  Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством  голосов путем открытого или тайного голосования.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Бюджетное  учреждение  может  создавать  филиалы  и  открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами  с соблюдением    требований    законодательства    Российской    Федерации, законодательства иностранных государств по месту  нахождения  филиалов  и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют  свою  деятельность  от имени  Бюджетного  учреждения,  которое  несет  ответственность  за   их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются  юридическими  лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах  и представительствах, а также изменения и дополнения  указанных  положений  утверждаются Бюджетным учреждением  в  порядке,   установленном   законодательством   Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество  филиалов  и  представительств  учитывается   на   их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

8.5. Руководители  филиалов  и   представительств   назначаются   на должность  и  освобождаются  от   должности   руководителем   Бюджетного учреждения,   наделяются   полномочиями   и   действуют   на    основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация  Бюджетного учреждения  может  быть  осуществлена  в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», установленном муниципальным правовым актом муниципального учреждения «Администрация поселка Анджиевский Минераловодского района»,  в  случаях  и  порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2.Реорганизация Бюджетного учреждения может быть  осуществлена  в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;

- присоединения к  Бюджетному  учреждению  одного  учреждения  или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Бюджетного  учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения  из  Бюджетного  учреждения  одного  учреждения   или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3.При реорганизации Бюджетного учреждения все  документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При  отсутствии  правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие  научно-историческое  значение,  документы  по  личному   составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)  передаются в архив Минераловодского муниципального района. Передача  и  упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

9.4.По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное  или автономное учреждение  путем  изменения  типа  Бюджетного  учреждения  в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами посёлка Анджиевский Минераловодского района.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям  и в  порядке,  которые  предусмотрены   Гражданским   кодексом   Российской Федерации.

9.6.Требования  кредиторов  ликвидируемого  Бюджетного  учреждения удовлетворяются  за  счет  имущества,  на  которое   в   соответствии   с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество   Бюджетного    учреждения,    оставшееся    после удовлетворения требований кредиторов, а также  имущество,  на  которое  в соответствиис  действующим  законодательством  не  может  быть  обращено взыскание   по   обязательствам   Бюджетного   учреждения,    передается ликвидационной  комиссией  Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической  и налоговой политики  Бюджетное учреждение  несет  ответственность   за сохранность документов  (управленческих,  финансово-хозяйственных,   по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке  передачу на государственное хранение документов, хранение  которых  предусмотрено действующим законодательством.

9.10. При  реорганизации  Бюджетного   учреждения   все   документы (управленческие, финансово-хозяйственные по  личному  составу  и  другие) передаются правопреемнику Бюджетного  учреждения.

При  отсутствии  правопреемника документы постоянного хранения, имеющие  научно-историческое  значение, документы по  личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)  передаются в архив Минераловодского муниципального района.  Передача  и  упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

9.11. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование  или реорганизованным после внесения об этом записи в  Единый  государственный реестр юридических лиц.

9.12. Условия  и  порядок   прекращения   деятельности   Бюджетного учреждения,   не   предусмотренные   настоящим   Уставом,    регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией посёлка Анджиевский.

10.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Бюджетного учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

10.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.