**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РАЙОН**

 **ДУМА ПОСЁЛКА АНДЖИЕВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2013 г. пос. Анджиевский № 346

**Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района**

В целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, Дума поселка Анджиевский Минераловодского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, размещаемой в сети Интернет согласно приложению 2.

3. Установить, что уполномоченным должностным лицом по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района является глава администрации поселка Анджиевский Минераловодского района.

 4. Решение Думы поселка Анджиевский Минераловодского района от 01 июня 2012 г. № 201 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления доступа к информации о деятельности Думы поселка Анджиевский Минераловодского района» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселка Анджиевский Минераловодского района: andjievka-kmw.narod.ru.

Глава

поселка Анджиевский

Минераловодского района Л.А. Асыченко

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#  к решению Думы

#  посёлка Анджиевский

#  Минераловодского района

 от 31 октября 2013 г. № 346

**Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района (далее – порядок) разработан в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района.

1.2. Настоящий порядок разработан соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Уставом поселка Анджиевский Минераловодского района;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Думой поселка Анджиевский Минераловодского района и администрацией поселка Анджиевский, и в иных отведённых для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Думой поселка Анджиевский Минераловодского района и администрацией поселка Анджиевский Минераловодского района, а также через библиотечные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района;

6) запрос информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района;

7) иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация может предоставляться в устной форме или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района.

**2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Официальным источником опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района в средствах массовой информации является периодическое печатное издание города Минеральные Воды и Минераловодского района – газета «Минеральные Воды».

**3. Размещение информации в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района размещается официальном сайте муниципального образования поселка Анджиевский Минераловодского района: andjievka-kmw.narod.ru.

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, размещаемой в сети Интернет, утверждается решением Думы поселка Анджиевский Минераловодского района. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.3. Глава администрации поселка Анджиевский Минераловодского района:

3.3.1. осуществляет проверку информации, представленной к размещению на официальном сайте, перед ее размещением, а также текущую проверку размещенной информации на предмет соответствия Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам поселка Анджиевский Минераловодского района, регулирующим вопросы размещения информации;

3.3.2. осуществляет согласование представляемой к размещению информации;

3.3.3. отказывает в согласовании размещения представленной информации в случае:

а) несоответствия содержания информации пункту 3.2. настоящего раздела;

б) если представленная информация не имеет отношения к деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района и не затрагивает интересов неопределенного круга лиц.

3.4. Информационное наполнение сайта осуществляется управляющим делами, ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта.

3.5. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

- текстовые документы - \*.doc, \*.txt, \*.rtf, \*.docx;

- графические изображения - \*.jpg, \*.bmp, \*.jpeg, \*.gif;

- видеоматериалы - \*.avi, \*.wmv, \*.mov, \*.mpeg, \*.mpg;

- аудио (звуковые) материалы - \*.mp3, \*.wma.

3.6. При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в произвольной форме, с обязательным указанием следующих данных:

- конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

- наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

- предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования, а любые неточности указанных сведений трактуются администратором сайта по собственному усмотрению.

**4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Думой поселка Анджиевский Минераловодского района и администрацией поселка Анджиевский Минераловодского района, и в иных отведенных для этих целей местах**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района в помещениях, занимаемых Думой поселка Анджиевский Минераловодского района и администрацией поселка Анджиевский Минераловодского района, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведённых для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

а) порядок работы органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района.

**5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района.**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района осуществляет глава поселка Анджиевский Минераловодского района

5.2. Управляющий делами администрации поселка Анджиевский Минераловодского района ежегодно предоставляет сведения главе поселка Анджиевский Минераловодского района о результатах работы по запросам пользователей о предоставлении информации.

**6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района.**

 Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

#  к решению Думы

#  посёлка Анджиевский

#  Минераловодского района

 от 31 октября 2013 г. № 346

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района, размещаемой в сети Интернет

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселка Анджиевский Минераловодского района (далее – органов местного самоуправления), размещаемая указанными органами в сети Интернет содержит:

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;

е) сведения о средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Перечня размещается в сети Интернет на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня ее создания и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее изменения.